



**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO
PORTE DE ACORDO COM A LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E LEI
COMPLEMENTAR Nº 147/2014**

CONVITE Nº 002/2019

REFERÊNCIA: PROCESSO DE Nº 0207/2019
LICITAÇÃO DE Nº 003/2019

PROTÓCOLO C.M.I.G.
PROC.: 207119
FOLHA Nº: 56
RUBRICA:

A CÂMARA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE, com sede na Rodovia Amaral Peixoto, Km 102, bairro Cidade Nova, no Município de Iguaba Grande, Estado do Rio de Janeiro, CEP 28.960-000, doravante denominada CMIG, por intermédio da Comissão Permanente de Compras e Licitação, doravante denominada CPCL, designada pelo Ato da Mesa Diretora nº 079/2019, de 02 de agosto de 2019, torna público, *para conhecimento de todos os interessados*, que realizará procedimento licitatório na modalidade CARTA CONVITE, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos deste Edital, e será regido pela Lei Federal nº 8.666/93 (devidamente atualizada), Lei Complementar Federal nº 123/2006, visando a contratação de empresa para **Aquisição de computador servidor em torre, nobreak, computadores desktop, estabilizadores e impressora matricial de cheques para atender as necessidades dos vereadores e dos setores administrativos da Câmara Municipal de Iguaba Grande.**

1. TERMO DE REFERÊNCIA

- 1.1. Modalidade: CARTA CONVITE
- 1.2. Número da Licitação na Modalidade: 002/2019
- 1.3. Tipo de Licitação: MENOR PREÇO POR ITEM

2. DA ENTREGA DOS ENVELOPES

- 2.1. Os envelopes contendo a documentação referente à habilitação e propostas de preços deverão ser protocolados na sede da Câmara Municipal de Iguaba Grande até às 14:00 h (quatorze) horas do dia 12 (doze) de dezembro de 2019, (dois mil e dezenove);

3. DA SESSÃO DE ABERTURA DOS ENVELOPES

- 3.1. A reunião para abertura e julgamento dos envelopes contendo a documentação referente a "Habilitação" e "Proposta Comercial" será às 14:00 (quatorze) horas do dia 12 (doze) de dezembro 2019 (dois mil e dezenove), no plenário da Câmara Municipal de Iguaba Grande, *em ato público*;
- 3.2. Se no dia indicado no item 3.1 não houver expediente na Câmara Municipal de Iguaba Grande, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este Edital realizar-se-á na mesma hora do primeiro dia útil subsequente.

4. DA ESTIMATIVA E DA RESERVA ORÇAMENTÁRIA

O Preço Total estimado é de R\$ 57.403,00 (cinquenta e sete mil quatrocentos e três reais)

- 4.1. A Câmara Municipal de Iguaba Grande se reserva no direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade da verba prevista.



4.2. As despesas oriundas do presente Edital correrão a cargo da dotação orçamentária 449052 e ficha 02, prevista na legislação orçamentária municipal (Unidade Gestora: Câmara Municipal de Iguaba Grande) para o exercício financeiro 2019.

5. DO OBJETO E SUAS ESPECIFICAÇÕES

5.1. Constitui objeto do presente Edital a Aquisição de computador servidor em torre, nobreak, computadores desktop, estabilizadores e impressora matricial de cheques para atender as necessidades dos vereadores e dos setores administrativos da Câmara Municipal de Iguaba Grande.

5.1.1. Os itens e quantidades aqui descritos serão requisitados por documentos emitidos pela Câmara Municipal de Iguaba Grande e assinado pela autorizada competente, em duas vias.

Item	Quant.	
01	01	Computador servidor em torre – com processador mínimo INTEL XEON® E-2124 de 3,3 GHz, cache de 8MB, 4 núcleos/ 4 segmentos, turbo (71W), disco rígido HD 1TB, SATA cabeado, 6 Gbps, 7200 RPM e 3,5", capacidade de memória: 16 GB. UDIMM de 2666 MT/s, raid 10 (necessário discos com as mesmas características – mínimo 4 discos, controladores de armazenamento com placa de controle H330 com altura completa, gerenciamento, de sistemas incorporado iDRAC 9, kits de mídia do sistema operacional Windows Server® Essentials, kit de mídia, vários idiomas com cabo de alimentação BR14136 para C13, 1,8 metro (6 pés), 250 V, 10 A, para Brasil
02	22	Computador Completo: Computador Desktop Intel com no mínimo Intel Core i3 ou AMD A10 (ou similar), com 4 GB de memória RAM, HD 500 GB, Monitor LED no mínimo 18.5; Processador: Intel i3 3ª geração ou AMD A10 (ou processador com mesmo desempenho) ou superior; Memória RAM: 4GB DDR3; HD 320 GB Sata; Placa mãe com no mínimo 2 portas USB 3.0/2.0, 8 portas USB 2.0, placa de rede Gigabit LAN 10/100/1000, conexões de saída Multi-VGA (HDMI/DVI/RGB); Teclado ABNT2 USB; Mouse óptico USB; Caixas de som; Mouse Pad
03	01	Nobreak Bivolt com no mínimo: 2.200 VA, compatível a qualquer rede elétrica e saída bivolt.
04	22	Estabilizadores de voltagem para protetor eletrônico com Bivolt. Com no mínimo 300VA.
05	01	Impressora matricial de cheques Bivolt, programação por computador, teclado alfanumérico, comunicação USB.

6. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA A PARTICIPAÇÃO

6.1 SOMENTE PODERÃO PARTICIPAÇÃO DESTA LICITAÇÃO AS EMPRESAS QUE:

6.1.1 Cumpram os requisitos legais para efeito como Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual (MEI) e que não se enquadrem em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando aptas a usufruir dos direitos de que



tratam os artigos 42 a 48 da mencionada lei, não havendo fatos supervenientes impeditivos da participação no presente certame;

- 6.1.2 Estiverem devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até 24 (vinte e quatro) horas à data do recebimento das propostas;
 - 6.1.3 Não estejam suspensas temporariamente de participar de licitações e impedidas de contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso III, do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93;
 - 6.1.4 Que não tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do art. 87 da lei Federal nº 8.666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimida, em qualquer esfera da Administração Pública;
- 6.1. Que não se enquadrem em quaisquer das situações previstas nos incisos I, II e III do art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93.
- 6.2. Embora a Lei Licitações (art. 22, § 3º) exija que no mínimo 03 (três) empresas sejam convidadas a participar do presente certame – cadastradas ou não –, **poderão participar desta Licitação todas as pessoas jurídicas que desenvolvam as atividades objeto desta licitação**, que atendam as exigências deste Convite e estejam (no caso dos interessados não convidados diretamente pela CMIG), nos termos do artigo 22, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93, cadastradas na Câmara Municipal de Iguaba Grande até 24 (vinte e quatro) horas antes da data e horário de abertura das propostas, conforme item 6.1.
 - 6.3. Os documentos para cadastro na Câmara Municipal de Iguaba Grande, que deverão ser entregues no Setor de Protocolo do referido Órgão, são:
 - 6.3.1. Requerimento solicitando o cadastro na Câmara Municipal de Iguaba Grande;
 - 6.3.2. Cédula de Identidade e CPF dos sócios da empresa;
 - 6.3.3. Registro Comercial, no caso de empresa individual; ou
 - 6.3.4. Para Sociedade Comercial: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, e alterações subsequentes (se houver), ou sua última alteração consolidada, devidamente registrados na Junta Comercial competente;
 - 6.3.5. Para Sociedade por Ações: Inscrição do ato constitutivo, e alterações subsequentes deverão vir acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores, em exercício (caso o Contrato Social em vigor não apresente o nome do sócio administrador e o ramo de atividade da empresa, a mesma deverá apresentar também a alteração que contenha estes dados);
 - 6.3.6. Para Sociedade Civil: Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício.
 - 6.3.7. Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil: Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
 - 6.3.8. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), com situação cadastral "ATIVA";
 - 6.3.9. Certidão comprovando regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
 - 6.3.10. Certidão comprovando inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
 - 6.4. Todas as certidões deverão ser apresentadas dentro de seus respectivos prazos de validade.
 - 6.5. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:
 - 6.5.1. Que estejam em recuperação judicial ou extrajudicial, bem como em processo de falência, dissolução ou liquidação;



- 6.5.2. Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, direta ou indiretamente, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;
- 6.5.3. Que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, nas esferas Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na Imprensa Oficial, conforme o caso, pelo órgão que o praticou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição;
- 6.5.4. Que possua entre seus sócios, proprietários ou assemelhados servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem como a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;
- 6.5.5. Que sejam estrangeiras e que não funcionem no Brasil;
- 6.5.6. Que estiverem inseridos nos casos previstos no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93.

7. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.1 As Microempresas (ME's), Empresas de Pequeno Porte (EPP's) e Micro Empreendedores Individual (MEI) serão aplicados os benefícios e exigências do Capítulo V da Lei Complementar nº 123/06, desde que seja apresentada Declaração de Enquadramento de Microempresas (ME's) e Empresas de Pequeno Porte (EPP's), visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, apresentada preferencialmente em papel timbrado da empresa ou que conste o carimbo padronizado com o CNPJ, subscrita pelo representante legal da empresa (conforme modelo sugerido no Anexo III deste Edital).

7.2. Os documentos citados no item anterior, para efeito de comprovação do enquadramento de Microempresas (ME's) e Empresas de Pequeno Porte (EPP's), deverão ser apresentados conjuntamente com os documentos para habilitação, no Envelope nº 01 – "HABILITAÇÃO".

7.3. A não entrega da Declaração de Enquadramento de Microempresas (ME's) e Empresas de Pequeno Porte (EPP's), ou apresentação de documento diferente do exigido acima, implicará tão somente na anulação do direito da mesma em usufruir o regime diferenciado garantido pela Lei Complementar nº 123/06.

7.4. A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das penalidades previstas neste edital.

7.5. As Microempresas (ME's) e Empresas de Pequeno Porte (EPP's) deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal arrolada no item 10.2. deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.6. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente tiver sido declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a pedido do interessado e a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, sob pena de decair do direito à contratação.

7.7. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das demais sanções.

8. DA ENTREGA DOS ENVELOPES

8.1. Os licitantes deverão entregar no entretempo definido neste Edital sua documentação e proposta, em 02 (dois) envelopes distintos, lacrados e rubricados, contendo na parte externa, além da razão social completa da empresa (com CNPJ) os seguintes dizeres:

Envelope nº 1:

À Câmara Municipal de Iguaba Grande/RJ
A/C Comissão Permanente de Compras e Licitação
Envelope 1 – Habilitação
Ref. Carta Convite nº 002/2019



Envelope nº 2:
À Câmara Municipal de Iguaba Grande/RJ
A/C Comissão Permanente de Compras e Licitação
Envelope 2 – Proposta Comercial
Ref. Carta Convite nº 002/2019

PROTÓCOLO G.A.L.C.
PROC.: 207/155
FOLHA Nº: 60
RUBRICA:

- 8.2. O Envelope nº 001: "Habilitação", e o Envelope nº 002: "Proposta Comercial" deverão conter todos os documentos exigidos neste Edital.
- 8.3. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial;
- 8.4. Qualquer manifestação no ato da realização desta Licitação fica condicionada a apresentação de Carta de Credenciamento firmada pelo Representante Legal da licitante (conforme modelo indicado no Anexo II deste Edital);
- 8.5. Em se tratando de sócio da empresa, tal qualificação deverá constar dos documentos apresentados no Envelope nº 001 – Habilitação (item 10.2).
- 8.6. O não cumprimento deste item não acarretará em inabilitação do licitante, podendo, se atendidas as exigências deste Edital, competir em igualdade de condições. Porém, a pessoa representante será mera portadora das referidas propostas não tendo direito a voz, a voto e a responder pelo mesmo.

9. DA DOCUMENTAÇÃO

9.1. Quanto à documentação:

- 9.1.1. A fim de facilitar o exame da documentação, solicita-se às licitantes que apresentem seus documentos na ordem em que estão listados no item 10 deste Edital, sendo que o descumprimento dessa solicitação não ensejará inabilitação ou desclassificação.
- 9.1.2. Os documentos dos invólucros deverão ser identificados e colecionados separadamente, sem emendas, rasuras ou entrelinhas.
- 9.1.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou de solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos, nem tão pouco, documento que apresente data de validade vencida em relação à data de abertura da presente licitação.
- 9.1.4. Para a habilitação jurídica, a licitante deverá, nos documentos exigidos neste Edital, demonstrar a compatibilidade do seu objeto social com o objeto da licitação.
- 9.1.5. As licitantes respondem pela fidelidade e legitimidade dos documentos apresentados em todas as etapas deste certame licitatório.

9.2. Quanto às autenticações:

- 9.2.1. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Comissão Permanente de Compras e Licitação, ou ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial.
- 9.2.2. Não serão aceitas cópias ilegíveis, que não ofereçam condições de leitura das informações nelas contidas.
- 9.2.3. Não serão aceitas as certidões ou certificados com data de validade vencida.

9.3. Quanto aos documentos disponibilizados via Internet:

- 9.3.1. Caso o documento/certidão apresentado(a) seja expedido(a) por instituição que regularmente disponibiliza o documento pela Internet, a Comissão Permanente de Compras e Licitação poderá verificar a autenticidade do mesmo através de consulta eletrônica.
- 9.3.2. Quando o certificado/certidão for emitido por sistema eletrônico, sua aceitação estará sujeita, caso a Comissão Permanente de Compras e Licitação assim o decidir, à verificação da autenticidade pela Internet ou perante o órgão emissor.
- 9.3.3. No caso de impossibilidade de acesso à Internet para verificação da autenticidade das certidões, a Sessão poderá ser suspensa e as licitantes serão intimadas da data e horário do seu prosseguimento.
- 9.3.4. Para efeito de regularidade, constatando-se divergência, entre o documento apresentado na sessão pública e o disponível no endereço eletrônico do órgão emissor, prevalecerá o constante deste último, ainda que emitido posteriormente ao primeiro.

9.4. Quanto aos documentos referentes à Matriz e/ou Filial:

- 9.4.1. Sob pena de inabilitação os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante responsável pelo Contrato/execução com o número do CNPJ/MF e endereço respectivo.



PROTOCOLADO EM	207/19
PROC.:	
FOLHA Nº:	61
RUBRICA:	

9.4.2. Se a licitante responsável pelo Contrato/execução for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome desta.

9.4.3. Se a licitante responsável pelo Contrato/execução for filial, todos os documentos deverão estar em nome desta.

9.4.4. Os documentos que constarem expressamente que são válidos para todos os estabelecimentos, matriz e filiais, ou cuja validade abrangja todos os estabelecimentos da empresa, serão aceitos pela Comissão independentemente da inscrição do CNPJ/MF da licitante, para efeito de julgamento.

9.4.5. O CNPJ que constar na documentação apresentada pela licitante para sua habilitação será obrigatoriamente, o mesmo a receber a Nota de Empenho e a emitir a Nota Fiscal e/ou Fatura correspondentes à execução dos serviços, bem como alvo da liquidação da despesa.

10. DOS DOCUMENTOS QUE DEVERÃO CONSTAR DO ENVELOPE Nº 01 - HABILITAÇÃO

10.2. Arguindo do disposto no § 1º do artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/93, a Câmara Municipal de Iguaba Grande dispensa os licitantes dos demais documentos previstos nos artigos de 28 a 31 da Lei Federal nº 8666/93, devendo apresentar no ENVELOPE Nº 001: HABILITAÇÃO, apenas os seguintes documentos, todos com validade para o período da licitação:

10.2.1. Cópia da Cédula de Identidade e CPF dos sócios da empresa;

10.2.2. Registro Comercial, no caso de empresa individual; ou

10.2.3. Para Sociedade Comercial: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, ou sua última alteração consolidada, devidamente registrada na Junta Comercial competente;

10.2.4. Para Sociedade por Ações: Inscrição do ato constitutivo, e alterações subsequentes deverão vir acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores, em exercício (caso o Contrato Social em vigor não apresente o nome do sócio administrador e o ramo de atividade da empresa, a mesma deverá apresentar também a alteração que contenha estes dados);

10.2.5. Para Sociedade Civil: Inscrição do ato constitutivo e alterações subsequentes no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

10.2.6. Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil: Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.2.7. Os documentos mencionados no subitem 10.1.2, 10.1.3, 10.1.4 e 10.1.5., deverão estar acompanhados de suas alterações (se houver) ou da respectiva consolidação, e deles deverá constar, entre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatível com o objeto desta licitação.

10.2.8. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);

10.2.9. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), com situação cadastral "ATIVA";

10.2.10. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação, em plena validade (artigo 29, inciso II da Lei 8.666/93);

10.2.11. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, onde for sediada a empresa, com validade na data da realização da licitação, mediante apresentação de certidões negativas de competência Municipal (artigo 29, inciso III da Lei 8.666/93);

10.2.12. Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual (Certidão de Tributos Estaduais) emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente na forma da Lei (artigo 29, inciso III da Lei 8.666/93);

10.2.13. Certidão Conjunta Negativa ou Positiva, com efeito de Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União ou Certidões Individuais até a expiração de seu prazo de validade (artigo 29, inciso III da Lei 8.666/93).

10.2.14. Certidão Negativa de Débito ou Positiva com Efeitos de Negativa junto ao INSS, demonstrando situação regular no cumprimento das contribuições sociais, de acordo com a Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;

10.2.15. Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa proponente, de acordo com a Lei nº 8.036, de 11 de maio de 1990;



- 10.2.16. Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa CNDT ou Positiva com Efeitos de Negativa.
- 10.2.17. Declaração firmada pelo representante legal da empresa licitante de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação, bem como, de que conhece e acolta o inteiro teor do Edital desta Tomada de Preços, ressalvado o direito recursal (conforme modelo indicado no Anexo IV deste Edital);
- 10.2.18. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, para fins do disposto no art. 32, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, conforme modelo indicado no Anexo IV deste Edital;
- 10.2.19. Declaração de inexistência de vínculo empregatício com a Câmara Municipal de Iguaba Grande, para fins do disposto no art. 9º, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93, conforme modelo indicado no Anexo IV deste Edital;
- 10.2.20. Declaração de não possuir no quadro de funcionários menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, assinada por sócio ou representante legal da empresa licitante, para fins do disposto no art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal de 1988, conforme modelo indicado no Anexo IV deste Edital.
- 10.2.21. Prova de inscrição no Alvará de funcionamento expedido pela Prefeitura Municipal;
- 10.3. As licitantes deverão apresentar as declarações supracitadas redigidas, preferencialmente, em papel timbrado da empresa ou que conste o carimbo padronizado com CNPJ, devidamente assinada pelo representante legal da licitante, podendo ser utilizado os modelos sugeridos nos anexos deste Edital.

11. DA PROPOSTA COMERCIAL E DEMAIS DOCUMENTOS QUE DEVERÃO CONSTAR DO ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA COMERCIAL

11.2. No Envelope nº 02, intitulado "PROPOSTA COMERCIAL", deverão constar os seguintes documentos:

11.2.1. Proposta Comercial contendo a especificação do objeto conforme previsto neste Edital e seus anexos, com os valores individuais e totais, formulada em 01 (uma) via, contendo no mínimo o nome, endereço, número do CNPJ, telefone para contato e endereço eletrônico (*e-mail* ou *site*) da empresa licitante, datada e assinada por seu representante legal, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, observado o modelo sugerido no Anexo V deste Edital.

11.2.2. Na Proposta Comercial indicada no item anterior, deverá constar ainda:

11.2.2.1.1. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a entrega dos envelopes.

11.2.2.1.2. Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;

11.2.3. Declaração de elaboração independente de proposta, conforme modelo sugerido no Anexo VI deste Edital.

11.3. A apresentação da proposta implicará, por si só, na aceitação tácita de todas as cláusulas e termos da Lei Federal nº 8.666/93, demais normas complementares e todas as regras e condições deste Edital e seus anexos, não sendo cabíveis nem pertinentes quaisquer alegações posteriores de não entendimento das mesmas, em qualquer fase do processo licitatório ou da execução contratual.

12. DA ABERTURA DOS ENVELOPES

12.2. A Sessão para entrega, abertura e julgamento das propostas será processada e julgada de acordo com o procedimento estabelecido no artigo 43 da Lei Federal nº 8.666/93, nestas condições, no dia, local e hora designado acima, na presença dos licitantes ou de seus Representes Legais que comparecerem ao ato, sendo certo que a CPCL iniciará os trabalhos, com o ato de credenciamento e recebimento dos respectivos documentos.



PROTOCOLADO EM
PROC.: 207/19
FOLHA Nº: 63
RUBRICA:

- 12.2.1. A CPCL examinará inicialmente os documentos constantes no Envelope nº 01 (Habilitação), os quais serão rubricados pelos seus membros e representantes presentes, procedendo-se a seguir à sua apreciação.
- 12.2.2. Feita a apreciação dos documentos constantes no envelope nº 01 (Habilitação), a CPCL devolverá o Envelope nº 02 (Proposta Comercial), devidamente fechados, aos licitantes inabilitados, e procederá com a abertura do Envelope nº 02 (Proposta Comercial), dos licitantes habilitados, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou tenha havido desistência expressa ou após o julgamento dos recursos interpostos.
- 12.2.3. A inabilitação da licitante importa preclusão do direito de participar das fases subsequentes;
- 12.2.4. Após a abertura dos envelopes, as propostas serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores tendentes a sanar falhas ou omissões;
- 12.2.5. As propostas serão examinadas e rubricadas pelos membros e representantes dos licitantes presentes, procedendo-se à leitura das mesmas;
- 12.2.6. As propostas que apresentarem erros manifestos de cálculos serão corrigidas automaticamente pela CPCL;
- 12.2.7. Nenhum interessado poderá participar da presente Licitação representando mais de uma empresa, manifestando-se por escrito nos moldes do presente Edital ou oralmente para registro na Ata;
- 12.2.8. Desta fase será lavrada Ata circunstanciada, que será assinada pelos membros da Comissão e representantes presentes, constando da mesma toda e qualquer declaração.
- 12.2.9. Caberá à Comissão Permanente de Compras e Licitação, antes da abertura dos Envelopes nº 02 – “PROPOSTA COMERCIAL”, comunicar as licitantes a existência (ou não) de Microempresas (ME's) e/ou Empresas de Pequeno Porte (EPP's), para fins do disposto na Lei Complementar nº 123/06.
- 12.2.10. Se ocorrer a suspensão da reunião para julgamento e a mesma não puder ser realizada no mesmo dia, o resultado será publicado no quadro de avisos e editais da Câmara de Iguaba Grande, para conhecimento dos interessados;

13. DA CLASSIFICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

- 13.2. Para efeito de julgamento das propostas, atendidas as condições prescritas neste Convite, levar-se-á em consideração o **MENOR PREÇO POR ITEM** de acordo com o artigo 45, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93, sendo considerada vencedora a licitante que o apresenta-lo de acordo com as especificações contidas neste Edital;
- 13.3. No caso de discordância entre o preço unitário e total de cada item, prevalecerá o primeiro, sendo que a classificação se fará pela ordem crescente dos preços propostos;
- 13.4. No caso de empate por igualdade de propostas (de preço) entre duas ou mais licitantes, far-se-á o desempate por sorteio, em ato público, para o qual os licitantes serão convocados ou logo após a constatação do fato na mesma reunião;
- 13.5. Não será considerada nenhuma oferta ou vantagem baseada nas propostas dos demais licitantes;
- 13.6. Serão desclassificadas propostas que:
- 13.6.1. Não atendam às exigências deste Edital ou imponham condições;
- 13.6.2. Sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- 13.6.3. Apresente preço unitário simbólicos, irrisório ou de valor zero, incompatível com os preços de mercado, considerando para tanto valores que se diferenciem em mais de 70% (setenta por cento) dos preços estimados;
- 13.7. A comissão fará a adjudicação à primeira classificada;
- 13.8. Adjudicado o objeto, a CPCL, depois de decorrido o prazo de interposição de recurso ou julgado o mesmo, submeterá os autos à autoridade competente para deliberação quanto a homologação da adjudicação.

14. DO JULGAMENTO E DOS RECURSOS

- 14.2. Dos atos da Administração referentes a esta Licitação cabem os recursos previstos no artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo a autoridade superior para o recurso o Excelentíssimo Senhor



Presidente da Câmara Municipal de Iguaba Grande ou o do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, nos moldes do §1º, artigo 113 da referida Lei;

14.3. Os recursos deverão observar os seguintes critérios:

14.3.1. Serem dirigidos à Comissão Permanente de Compras e Licitação - CPCL, devidamente fundamentado e, se for o caso, acompanhados de documentação pertinente;

14.3.2. Serem assinados por Representante Legal do licitante ou por Procurador com poderes específicos, hipótese em que deverá ser anexado o instrumento procuratório;

14.4. Se todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão Permanente de Compras e Licitação poderá fixar aos licitantes o prazo de 3 (três) dias úteis para reapresentação de outras, escoimadas das causas que ensejaram a desclassificação, nos termos do § 3º do art. 48 da Lei Federal nº 8.666/93;

14.5. Decairá do direito de impugnar os termos deste Convite perante a Administração, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a data de abertura dos envelopes para esta licitação, apontando falhas ou irregularidades que viciaram este convite, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso;

14.6. É facultada à Comissão Permanente de Compras e Licitação, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em até 72 (setenta e duas) horas, sob pena de desclassificação, caso seja constatada a falta de adequabilidade ou exiguidade para atendimento desta;

14.7. É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se o autor às sanções legais e administrativas aplicáveis, conforme dispõe o art. 93 da Lei Federal nº 8.666/93.

15. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

15.1 A proposta apresentada pela licitante deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias, contados de sua apresentação, ficando a Proponente obrigada a mantê-la durante este prazo.

15.2. Se, por motivo de força maior, a contratação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, e caso persista o interesse da CMIG, esta poderá solicitar prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo, no máximo.

15.3. O pagamento será feito até o 10º (décimo) dia útil subsequente ao vencido, mediante apresentação de Nota Fiscal que deverá ser entregue na Tesouraria da Câmara Municipal de Iguaba Grande, sob pena de renúncia das correções e/ou atualizações dos valores por atraso no pagamento.

15.4. Ocorrendo atraso no pagamento conforme estabelecido no item anterior, os valores poderão ser corrigidos monetariamente com base na variação do IGP-M ou outro índice que venha a substituí-lo.

15.5. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, a CMIG, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-la, com a glosa da parte que considerar indevida.

15.6. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais e o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

15.7. Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela licitante vencedora, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

15.8. Como condição para pagamento, a licitante vencedora deverá se encontrar nas mesmas condições requeridas na fase de habilitação, assim como para o recebimento dos pagamentos relativos ao objeto licitado.

15.9. A CMIG não efetuará nenhum pagamento sem a devida apresentação da Nota Fiscal correspondente, além das demais exigências legais.

15.10. Não será efetuado qualquer pagamento à licitante vencedora enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

16. DAS SANÇÕES E PENALIDADES

16.2. No caso de descumprimento, no todo ou em parte, das condições previstas neste Edital, bem como em seus Anexos, a Câmara Municipal de Iguaba Grande, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, poderá aplicar a Licitante CONTRATADA, conforme o caso, além



das penalidades previstas nos artigos 86, 87 e 88, da Lei Federal nº 8.666/93, as seguintes penalidades ou sanções:

- 16.2.1. Advertência por escrito;
- 16.2.2. Multa de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura referente ao mês em que for constatado o descumprimento de qualquer obrigação prevista no Edital e/ou Termo de Referência e/ou Contrato;
- 16.2.3. Pelo atraso injustificado para o início do fornecimento dos produtos, multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) incidente sobre o valor total da contratação, por dia de atraso, a ser cobrada pelo período máximo de 30 (trinta) dias. A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso, o contrato será rescindido;
- 16.2.4. Pela inobservância dos demais prazos atrelados ao fornecimento dos produtos, multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) incidente sobre o valor total da contratação, por dia de atraso, a ser cobrada pelo período máximo de 30 (trinta) dias. A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso, o contrato será rescindido;
- 16.2.5. Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação/Nota de Empenho devidamente atualizados, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87, da Lei Federal nº 8.666/93, na hipótese de recusa injustificada da CONTRATADA em assinar o Contrato e/ou retirar a Nota de Empenho, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, caracterizando inexecução total das obrigações acordadas.
- 16.2.6. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação/Nota de Empenho nos casos de rescisão/anulação da contratação por culpa da licitante CONTRATADA.
- 16.2.7. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Iguaba Grande pelo período até 02 (dois) anos consecutivos;
- 16.2.8. Declaração de Inidoneidade.
- 16.3. A multa de que tratam os itens 16.2.2, 16.2.3, 16.2.4, 16.2.5 e 16.2.6, deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela Câmara Municipal de Iguaba Grande.
- 16.4. O Valor da multa de que trata os itens anteriores (conforme o caso) poderão ser descontado da Nota Fiscal/Fatura ou de crédito existente na CMIG, em favor da licitante CONTRATADA, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.
- 16.5. A aplicação das sanções previstas neste Edital, bem como em seus Anexos, não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante CONTRATADA por eventuais perdas e danos causados a CMIG.
- 16.6. As sanções previstas neste Edital, bem como em seus Anexos, são independentes entre si, podendo ser aplicadas de forma isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 16.7. Não será aplicada multa se, justificadamente e comprovadamente, o atraso na entrega dos materiais advier de caso fortuito ou de força maior.
- 16.8. Todas as obrigações das partes, sanções e condições de rescisão contratual, constam da Minuta do Contrato constantes do Anexo VII deste Edital.
- 16.9. Em qualquer hipótese de aplicação das sanções, serão assegurados à licitante CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

17. DA SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES

- 17.2. Esclarecimentos sobre este Edital e seus Anexos serão prestados pelo Presidente da Comissão Permanente de Compras e Licitação da Câmara Municipal de Iguaba Grande apenas mediante solicitação por escrito, feita pelo representante estatutário ou legal da licitante.
- 17.3. O pedido deverá ser protocolado, sob pena de decadência, até 2 (dois) dias úteis antes da data do julgamento (prevista no item 3 deste Edital), no Setor de Protocolo da CÂMARA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE, no endereço citado no preâmbulo deste Edital, devendo neste caso ser observado subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93, artigo 41 e seus parágrafos.
- 17.4. A resposta do Presidente da Comissão Permanente de Compras e Licitação quanto ao pedido de esclarecimento formulado será divulgada por e-mail.
- 17.5. No caso de ausência da solicitação pressupõe-se que os elementos constantes deste Edital e seus Anexos são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, qualquer reclamação.



PROC:	207/19
FOLHA Nº:	66
RUBRICA:	

18. DA ANULAÇÃO, REVOGAÇÃO OU TRANSFERÊNCIA DA LICITAÇÃO

- 18.2. A critério da Câmara Municipal de Iguaba Grande, esta licitação poderá ser revogada ou anulada, na forma do art. 49, da Lei Federal nº 8.666/93, observado o disposto no § 1º, do art. 49 e o inciso I, alínea "c", do art. 109 do mesmo diploma legal.
- 18.3. A anulação do procedimento licitatório não gera obrigação de indenizar ressalvando o disposto no parágrafo único do artigo 59 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 18.4. No interesse da Câmara Municipal de Iguaba Grande, a Comissão Permanente de Compras e Licitação poderá alterar as condições da presente licitação, a qualquer tempo, no todo ou em parte, ou adiar de acordo com sua conveniência, dando ciência aos interessados na forma da legislação vigente.

19. DA CESSÃO, TRANSFERÊNCIA E SUBCONTRATAÇÃO

- 19.1. A associação da Licitante contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação devem ser comunicadas à CONTRATANTE para que esta delibere sobre a adjudicação do objeto ou manutenção do Contrato, sendo essencial para tanto que a nova empresa comprove atender a todas as exigências de habilitação previstas no Edital.
- 19.2. É expressamente vedada a subcontratação do objeto deste Contrato, sob pena de rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação de penalidade prevista neste Edital.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 20.2. A Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações regerá as hipóteses não previstas neste Edital.
- 20.3. Recomenda-se, aos proponentes, que estejam no local marcado para a entrega dos envelopes (indicado no preâmbulo deste Edital), com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto no item 2.1 deste Edital.
- 20.4. Independente de declaração expressa, a simples participação neste certame implica em aceitação integral e irrevogável pelas licitantes, de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus Anexos, que passarão a integrar o Contrato como se transcrito fosse, não sendo aceita sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento licitatório e execução do Contrato.
- 20.5. Não serão levadas em consideração, tanto na fase de habilitação e classificação, como na fase posterior à adjudicação, quaisquer consultas, pleitos ou reclamações, que não tenham sido formuladas por escrito e devidamente protocoladas ou transcritas em ata. Em hipótese alguma serão aceitos entendimentos verbais entre as partes.
- 20.6. A Câmara Municipal de Iguaba Grande reserva-se no direito de efetuar diligências com a finalidade de verificação da autenticidade e veracidade dos documentos e das informações apresentadas nas propostas.
- 20.7. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados, e a Comissão Permanente de Licitação solicitará, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares, se julgar necessário.
- 20.8. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 20.9. Se houver indícios de conluio entre as licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, o Presidente da Comissão Permanente de Compras e Licitação comunicará os fatos verificados ao Ministério Público, para as providências devidas.
- 20.10. Poderão ser convidados a colaborar com a Comissão Permanente de Compras e Licitação, assessorando-a, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, não vinculados direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes.
- 20.11. A efetivação do CONTRATO dar-se-á nos termos das suas cláusulas e pelos seus preceitos de direito público, aplicando-lhe, supletivamente, os princípios da Teoria Geral de Contratos e as disposições de direito privado.
- 20.12. Farão parte integrante do contrato todos os elementos apresentados pelo licitante vencedor, que tenham servido de base à Licitação, bem como as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.



PROTOCOLO Nº 207/19
FOLHA Nº 07

- 20.13. O pagamento será efetuado mediante apresentação à Câmara Municipal de Iguaba Grande do documento fiscal hábil, sem emendas ou rasuras na última semana do mês em que for dado o recebimento e atesto do documento fiscal.
- 20.14. Para fins de controle de gastos a Câmara Municipal de Iguaba Grande promoverá a solicitação de fornecimento por meio de requisições próprias e assinadas por um dos membros da Mesa Diretora, as quais deverão ser entregues juntamente com o documento fiscal na última semana de cada mês;
- 20.15. Todo o prazo estabelecido neste Edital, salvo os expressos em contrário, serão contados em dias consecutivos, excluído o dia de início e incluído o dia do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos, em dias de expediente na Câmara Municipal de Iguaba Grande.
- 20.16. Os termos dispostos neste Edital, as cláusulas e condições contratuais e as constantes dos demais Anexos completam-se entre si, reportando um documento ao outro em caso de dúvidas ou omissões. Dessa forma, todos os Anexos integram o Edital, como se nele transcrito fosse, valendo suas condições e estipulações como normas para o procedimento e para a execução do objeto contratual.
- 20.17. O juízo da cidade de Iguaba Grande, Estado do Rio de Janeiro, tem jurisdição e competência sobre qualquer controvérsia resultante desta licitação, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 20.18. No ato de recebimento deste Edital, a licitante deverá examinar cuidadosamente todas as instruções, condições, exigências, legislação pertinentes, normas e especificações citados no presente Edital e em seus Anexos, não sendo admitidas reclamações posteriores sobre a falta de folhas ou Anexos, assim como as participantes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Edital e das condições gerais e particulares do objeto da licitação, não podendo invocar nenhum desconhecimento como elemento de impedimento da correta formulação da proposta, ou integral cumprimento do Contrato.
- 20.19. Caso não haja interesse do convidado/licitante em participar do presente certame licitatório, favor manifestar-se pelo Fax nº (022) 2624-2323, A/C da Comissão Permanente de Compras e Licitação, por correspondência endereçada a Câmara Municipal de Iguaba Grande, A/C da Comissão Permanente de Compras e Licitação, situada na Rodovia Amaral Peixoto, Km 102, bairro Cidade Nova, município de Iguaba Grande, Estado do Rio de Janeiro, CEP nº 28.960-000, ou pessoalmente no referido endereço.

21. DOS ANEXOS QUE INTEGRAM O PRESENTE EDITAL

- 21.2. Os Anexos que integram o presente Edital, como partes inseparáveis, são os seguintes:
- 21.2.1. Anexo I – Termo de Referência;
 - 21.2.2. Anexo II – Modelo de Carta de Credenciamento;
 - 21.2.3. Anexo III – Modelo de Declaração de enquadramento como ME's, EPP's; e MEI;
 - 21.2.4. Anexo IV – Modelo de Declaração para fins do disposto nos itens 10.2.17, 10.2.18, 10.2.19 e 10.2.20 deste Edital;
 - 21.2.5. Anexo V – Modelo de Proposta Comercial;
 - 21.2.6. Anexo VI – Modelo de Declaração de elaboração independente de proposta;
 - 21.2.7. Anexo VII – Modelo do Termo de Garantia

E, para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar desconhecimento, é o presente Edital afixado no quadro de avisos da Câmara Municipal de Iguaba Grande, Estado do Rio de Janeiro, para fins de direito.

Iguaba Grande, 03 de dezembro de 2019.

Angelo Gonçalves de Souza da Verdade
Presidente da CPCL/CMIG
Exercício 2019

Angelo G. de Souza da Verdade
Presidente - CPL
Mat.: 1347-5



CARTA CONVITE Nº 002/2019

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROPOSTA Nº	207/19
PROCESSO Nº	08
RUBRICA	

01- Objeto.

1.1- Aquisição de computador servidor em torre, nobreak, computadores desktop, estabilizadores e impressora matricial de cheques para atender as necessidades dos vereadores e dos setores administrativos da Câmara Municipal de Iguaba Grande.

02- Justificativa:

2.1. A aquisição dos produtos relacionados se faz jus tendo em vista a necessidade de equipar e renovar o parque informático da Câmara Municipal de Iguaba Grande. Equipamentos estes essenciais ao desenvolvimento das atividades a serem cumpridas pela administração pública, impactando positivamente nos resultados a serem alcançados pelas atividades desenvolvidas pelos vereadores, pela Secretaria Geral e demais órgãos participantes.

2.2. Assim como a maior parte das tecnologias, computadores e equipamentos de interconexão passam por um ciclo de depreciação natural diretamente ligada a modernização e a evolução tecnológica, cabendo aos gestores as disposições necessárias a fim de garantir a continuidade das informações de forma proficiente

03. Prazo para Entrega

03.1. O Prazo para entrega do software será de até de 10 (dez) dias úteis apos emissão de nota de empenho.

04. Condições Gerais

4.1. Serão aceitas de qualquer componente de especificação diferente da solicitação desde que comprovadamente se igual ou superior, individualmente, a qualidade, o desempenho, a operacionalidade, ergonomia ou facilidade no manuseio do originalmente especificado conforme o caso, e desde que não cause, direta ou indiretamente, desvantagem ou incompatibilidade com qualquer das demais especificações, ou com a estrutura de rede de computadores deste consorcio. Tal compatibilidade deste objeto será avaliada por um técnico especialista indicado pelo consorcio.

4.2. Na PROPOSTA deverá ser informado a MARCA dos objetos licitados, sendo juntos com os computadores devem constar também todos os acessórios (monitor, mouse, teclado).

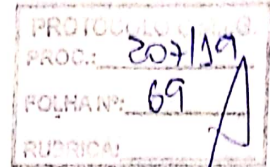
4.3. Na entrega do objeto deste termo deverão estar acompanhado de manuais de utilização (para usuário) dos microcomputadores e software de configuração, de todas as placas controladoras e outros



dispositivos acessórios do mouse e do teclado. A CONTRATADA responsabiliza-se, caso ocorra eventualmente a paralisação dos serviços por parte dos seus profissionais, pela continuidade dos serviços, sem qualquer ônus ao CONTRATANTE.

4.4. Garantia e suporte dos equipamentos licitados deverá possuir garantia de no mínimo 01 (um) ano para reposição de peça, mão de obra e atendimento no local de uso dos equipamentos, sendo que, o atendimento do problema não poderá ultrapassar 48 horas.

05- Detalhamento específico do objeto.



DETALHAMENTO DOS PRODUTOS

Item	Quant	Especificação	Valor	
			Unitário	Total
01	01	Computador servidor em torre – com processador mínimo INTEL XEON® E-2124 de 3,3 GHz, cache de 8MB, 4 núcleos/ 4 segmentos, turbo (71W), disco rígido HD 1TB, SATA cabeado, 6 Gbps, 7200 RPM e 3,5”, capacidade de memória: 16 GB. UDIMM de 2666 MT/s, raid 10 (necessário discos com as mesmas características – mínimo 4 discos, controladores de armazenamento com placa de controle H330 com altura completa, gerenciamento, de sistemas incorporado iDRAC 9, kits de mídia do sistema operacional Windows Server® Essentials, kit de mídia, vários idiomas com cabo de alimentação BR14136 para C13, 1,8 metro (6 pés), 250 V, 10 A, para Brasil	R\$ 11.950,00	R\$ 11.950,00
02	22	Computador Completo: Computador Desktop Intel com no mínimo Intel Core i3 ou AMD A10 (ou similar), com 4 GB de memória RAM, HD 500 GB, Monitor LED no mínimo 18.5; Processador: Intel i3 3ª geração ou AMD A10 (ou processador com mesmo desempenho) ou superior; Memória RAM: 4GB DDR3; HD 320 GB Sata; Placa mãe com no mínimo 2 portas USB 3.0/2.0, 8 portas USB 2.0, placa de rede Gigabit LAN 10/100/1000, conexões de saída Multi-VGA (HDMI/DVI/RGB); Teclado ABNT2 USB; Mouse óptico USB; Caixas de som; Mouse Pad	R\$ 1.600,00	R\$ 35.200,00
03	01	Nobreak Bivolt com no mínimo: 2.200 VA, compatível a qualquer rede elétrica e saída bivolt.	R\$ 2.995,00	R\$ 2.995,00
04	22	Estabilizadores de voltagem para protetor eletrônico com Bivolt. Com no mínimo 300VA.	R\$ 149,00	R\$ 3.278,00
05	01	Impressora matricial de cheques Bivolt, programação por computador, teclado alfanumérico, comunicação USB.	R\$ 3.980,00	R\$ 3.980,00

Valor total R\$ 57.403,00 (cinquenta e sete mil quatrocentos e três reais)



06. Condições de Pagamento

- 6.1. Para efeito de pagamento a contratada deverá extrair nota fiscal / fatura, correspondente aos materiais entregues, de conformidade com o discriminado na proposta e o constante na nota de empenho, devendo ser devidamente atestado por 02 (dois) servidores do órgão competente, constando na nota fiscal, o n.º do processo, sem erros rasuras ou emendas;
- 6.2 - Após o devido processamento da despesa, o PAGAMENTO será realizado, através de crédito em conta corrente, ou diretamente ao representante legal da licitante vencedora;
- 6.3 - Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis.
- 6.4 - Por eventuais atrasos injustificados no pagamento devido à contratada, esta fará jus e juros moratórios de 0,01667% ao dia, alcançando 6% ao ano (Lei federal nº 10.406/02, art.406).
- 6.5 - No caso de antecipação de recursos para pagamento aplicar-se-á o inciso XIV, "d" do Art.40 da Lei Federal 8666/1993.

07. Do Recebimento do Objeto

- 7.1. Todo o material que trata este TERMO de REFERÊNCIA, deverão obedecer exatamente a especificação constante da PROPOSTA-PADRÃO e da proposta da licitante vencedora;
- 7.2 - O fornecimento de qualquer material abrangerá a entrega e, quando for o caso, a instalação no local indicado por conta do adjudicatário;
- 7.3 - A recusa do material, por divergência com a nota de empenho, defeito ou irregularidade na documentação fiscal, não acarretará suspensão no prazo de entrega, ficando o fornecedor obrigado à substituição ou reparação no prazo que lhe for estabelecido, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

08. Das Notas de Fornecimento

- 8.1. Todo o material que trata esta licitação, deverá obedecer exatamente a especificação constante da PROPOSTA-PADRÃO e da proposta da licitante vencedora;
- 8.2 - O fornecimento de qualquer material abrangerá a entrega e, quando for o caso, a instalação no local indicado por conta do adjudicatário;
- 8.3 - A recusa do material, por divergência com a nota de empenho, defeito ou irregularidade na documentação fiscal, não acarretará suspensão no prazo de entrega, ficando o fornecedor obrigado à substituição ou reparação no prazo que lhe for estabelecido, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

09. Da Rescisão

- 9.1. Se houver subcontratação total ou parcial do objeto deste Contrato, sem a concordância expressa da CONTRATANTE;
- 9.2. A decretação de falência;
- 9.3. A dissolução da sociedade;
- 9.4. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa CONTRATADA, que, a juízo da CONTRATANTE, prejudique o fornecimento

10. Da Cessão, Transferência e Subcontratação

- 10.1. A associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação devem ser comunicadas à CONTRATANTE para que



PROVISO	207/19
PROD:	
FOLHA Nº:	71

esta delibere sobre a adjudicação do objeto ou manutenção do Termo de Referência, sendo essencial para tanto que a nova empresa comprove atender a todas as exigências de habilitação previstas no Edital.

10.2. É expressamente vedada a subcontratação do objeto deste Termo de Referência.

11. Da Fiscalização

11.1. O acompanhamento e a fiscalização do objeto deste Termo serão exercidos por meio de um representante (denominado Fiscal) e um substituto, designados pela CONTRATANTE, aos quais compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar o fornecimento, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência à CONTRATADA, conforme determina o art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações.

11.2. Não obstante ser a CONTRATADA a única e exclusiva responsável pelo fornecimento dos materiais, a CONTRATANTE reserva-se no direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização deste Termo.

11.3. Caberá à CONTRATADA atender prontamente e dentro do prazo estipulado quaisquer exigências do Fiscal ou do substituto inerentes ao Objeto deste Termo, sem que disso decorra qualquer ônus extra para a CONTRATANTE, não implicando essa atividade de acompanhamento e fiscalização qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da CONTRATADA, que é total e irrestrita em relação dos periódicos fornecidos, inclusive perante terceiros, respondendo a mesma por qualquer falta, falha, problema, irregularidade ou desconformidade observada na execução do Contrato.

11.4. As decisões e providências que ultrapassem a competência, serão encaminhadas à autoridade competente da CONTRATANTE para adoção das medidas convenientes, consoante disposto no § 2º, do art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93.



MODELO

CARTA CONVITE Nº 002/2019

ANEXO II – CARTA DE CREDENCIAMENTO

PROJETO	
PROC.	207/19
FOLHA Nº	72
RUBRICA	

À
CÂMARA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE
A/C COMISSÃO PERMANENTE DE COMPRAS E LICITAÇÃO
Rodovia Amaral Peixoto, Km 102, Cidade Nova
Iguaba Grande – RJ, CEP 28.960-000

REF.: CARTA CONVITE Nº 002/2019

Prezados(as) Senhores(as),

Pelo presente instrumento, fica credenciado o(a) Sr(a) _____, portador(a) da carteira de identidade RG nº _____, expedida pelo _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, junto à Câmara Municipal de Iguaba Grande – RJ, para representar a Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, situada na _____, na licitação acima referida, a quem se outorga os poderes para rubricar propostas das demais licitantes, assinar atas e documentos, interpor recursos e impugnações, receber notificação, tomar ciência de decisões, recorrer, desistir da interposição de recursos, acordar, transigir, dar lances, enfim, praticar todo e qualquer ato necessário à perfeita representação ativa da outorgante no procedimento licitatório em referência.

Local e data.

NOME COMPLETO DO OUTORGANTE
CARGO DO OUTORGANTE

CARIMBO DA EMPRESA COM CNPJ

OBSERVAÇÃO:

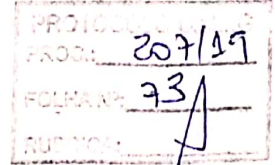
1. A Carta de Credenciamento deverá ser apresentada preferencialmente em papel timbrado da licitante e estar assinada por um representante legal que tenha poderes para constituir mandatário, contendo ainda carimbo com CNPJ da empresa.

2. A Carta de Credenciamento deverá ser entregue pelo credenciado (com uma cópia de documento de identidade com foto) ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, juntamente com os envelopes de Habilitação e Proposta Comercial da licitante.



MODELO

CARTA CONVITE Nº 002/2019



**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA,
EMPRESA DE PEQUENO PORTE e MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

A
CÂMARA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE
A/C COMISSÃO PERMANENTE DE COMPRAS E LICITAÇÃO
Rodovia Amaral Peixoto, Km 102, Cidade Nova
Iguaba Grande – RJ, CEP 28.960-000

REF.: CARTA CONVITE Nº 002/2019

Prezados(as) Senhores(as),

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, situada no(a) (endereço completo) _____, devidamente representada neste ato na pessoa do(a) senhor(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, expedida pelo _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, para fins de participação no procedimento licitatório em referência, **DECLARA**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; ou

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

() MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

OBS. Assinalar com um "X" a condição da empresa.

DECLARA ainda que esta empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e Data.

Nome completo do representante legal da empresa

CARIMBO DA EMPRESA COM CNPJ

Obs.: Documento a ser apresentado no Envelope nº 001 - Habilitação



MODELO

CARTA CONVITE Nº 002/2019

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO PARA FINS DO DISPOSTO NOS ITENS 10.2.17, 10.2.18, 10.2.19
E 10.2.20 DESTA EDITAL**

A
CÂMARA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE
A/C COMISSÃO PERMANENTE DE COMPRAS E LICITAÇÃO
Rodovia Amaral Peixoto, Km 102, Cidade Nova
Iguaba Grande – RJ, CEP 28.960-000

REF.: CARTA CONVITE Nº 002/2019

Prezados(as) Senhores(as),

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, situada no(a) _____ (endereço completo da empresa) _____, devidamente representada neste ato na pessoa do(a) senhor(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, expedida pelo _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, para fins de participação no procedimento licitatório em referência, **DECLARA**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que:

1º) Recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação, bem como, de que conhece e aceita o inteiro teor do disposto na Carta Convite em referência, ressalvado o direito recursal;

2º) Até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no procedimento licitatório em referência, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3º) Nenhum de seus dirigentes, gerentes, acionistas ou detentores de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico, funcionário ou subcontratado, é servidor ou presta serviços sob qualquer regime de contratação à Câmara Municipal de Iguaba Grande/RJ;

4º) Em rigorosa observância ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, não há em nosso quadro de empregados qualquer menor de 18 (dezoito) anos exercendo trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem, tampouco, qualquer menor de 16 (dezesseis) anos. Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que caso venhamos a empregar algum menor de 16 (dezesseis) anos, somente o faremos quando o mesmo for maior de 14 (quatorze) anos e unicamente na condição de aprendiz.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Local e data.

Nome completo do representante legal da empresa

CARIMBO DA EMPRESA COM CNPJ

Obs.: Documento a ser apresentado no Envelope nº 001 - Habilitação



MODELO

PROT. Nº 207/19
 FOLHA Nº 25

CARTA CONVITE Nº 002/2019

ANEXO V – PROPOSTA COMERCIAL

REF.: CARTA CONVITE Nº 002/2019

À
CÂMARA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE
 A/C Comissão Permanente de Compras e Licitação

Nome ou Razão Social da Empresa: _____
 CNPJ: _____ Endereço: _____
 Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____ Tel./Fax: () _____
 e-mail: _____ Nome do Representante Legal da empresa: _____

Item	Qtd.	Marca	Especificação do Material	Valor em R\$	
				Unidade	Total
01	01		Computador servidor em torre – com processador mínimo INTEL XEON® E-2124 de 3,3 GHz, cache de 8MB, 4 núcleos/ 4 segmentos, turbo (71W), disco rígido HD 1TB, SATA cabeado, 6 Gbps, 7200 RPM e 3,5”, capacidade de memória: 16 GB. UDIMM de 2666 MT/s, raid 10 (necessário discos com as mesmas características – mínimo 4 discos, controladores de armazenamento com placa de controle H330 com altura completa, gerenciamento, de sistemas incorporado iDRAC 9, kits de mídia do sistema operacional Windows Server® Essentials, kit de mídia, vários idiomas com cabo de alimentação BR14136 para C13, 1,8 metro (6 pés), 250 V, 10 A, para Brasil	R\$	R\$
02	22		Computador Completo: Computador Desktop Intel com no mínimo Intel Core i3 ou AMD A10 (ou similar), com 4 GB de memória RAM, HD 500 GB, Monitor LED no mínimo 18.5; Processador: Intel i3 3ª geração ou AMD A10 (ou		



		processador com mesmo desempenho) ou superior; Memória RAM: 4GB DDR3; HD 320 GB Sata; Placa mãe com no mínimo 2 portas USB 3.0/2.0, 8 portas USB 2.0, placa de rede Gigabit LAN 10/100/1000, conexões de saída Multi-VGA (HDMI/DVI/RGB); Teclado ABNT2 USB; Mouse óptico USB; Caixas de som; Mouse Pad		
03	01	Nobreak Bivolt com no mínimo: 2.200 VA, compatível a qualquer rede elétrica e saída bivolt.		
04	22	Estabilizadores de voltagem para protetor eletrônico com Bivolt. Com no mínimo 300VA.		
05	01	Impressora matricial de cheques Bivolt, programação por computador, teclado alfanumérico, comunicação USB.		
VALOR TOTAL DA DESPESA			R\$	

Stamp: 207/19, 76, and a signature.

- 1) Esta proposta é válida por 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 2) Declaramos ainda que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

Local e data.

NOME COMPLETO DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

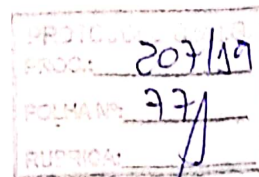
CARIMBO DA EMPRESA COM CNPJ

Obs.: Documento a ser apresentado no Envelope nº 002 – Proposta Comercial



MODELO

CARTA CONVITE Nº 002/2019



ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

A
CÂMARA MUNICIPAL DE IGUABA GRANDE
A/C COMISSÃO PERMANENTE DE COMPRAS E LICITAÇÃO
Rodovia Amaral Peixoto, Km 102, Cidade Nova
Iguaba Grande - RJ, CEP 28.960-000

REF.: CARTA CONVITE Nº 002/2019

Prezados(as) Senhores(as),

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, situada no(a) (endereço completo da empresa) _____, devidamente representada neste ato na pessoa do(a) senhor(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, expedida pelo _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, para fins de participação no procedimento licitatório em referência, **DECLARA**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que:

1º) A proposta apresentada para participar do procedimento licitatório em referência foi elaborada de maneira independente pela Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação citada, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

2º) A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do procedimento em referência não foi informada, discutida ou recebida, de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação citada, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

3º) Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação quanto a participar ou não da referida licitação;

4º) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do procedimento em referência não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Câmara Municipal de Iguaba Grande antes da abertura oficial das propostas;

5º) Que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato deste certame antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

6º) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e data.

Nome completo do representante legal da empresa

CARIMBO DA EMPRESA COM CNPJ

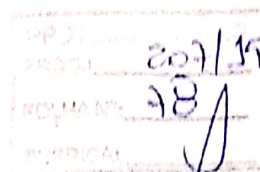
Obs.: Documento a ser apresentado no Envelope nº 002 - Proposta Comercial



MODELO

CARTA CONVITE Nº 002/2019

**ANEXO VII
MINUTA DO TERMO DE GARANTIA**



Pelo presente instrumento, tendo de um lado a Câmara Municipal de Iguaba Grande, doravante designada CONTRATANTE, e de outro lado a _____, inscrita no CNPJ sob n.º _____, com sede na _____ representada por _____, doravante designada CONTRATADA, em decorrência do Procedimento Licitatório, CONVITE 002/2019, é celebrado o presente TERMO DE GARANTIA/CONTRATO DE GARANTIA acessório a Nota de Empenho, nos seguintes termos e condições:

1. DO OBJETO

1.1 A empresa acima identificada prestará garantia para os equipamentos adquiridos por meio do CONVITE 002/2019, pelo período de 12 (doze) meses, ou o indicado em sua proposta, se superior.

2. DA GARANTIA

2.1 Os bens fornecidos deverão estar garantidos contra quaisquer defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 12(doze) meses, ou o indicado na proposta, se superior, contados do recebimento definitivo, devendo a CONTRATADA substituir, no local de entrega, e no prazo de 10 (dez) dias úteis, os que forem considerados inadequados às especificações, ou que apresentarem vício oculto.

2.2 No caso de substituição dos produtos, as novas unidades terão os mesmos prazos de garantia originalmente dados aos substituídos, a contar da data do recebimento definitivo.

3. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1 Realizar a entrega dos produtos sempre de acordo com as recomendações dos fabricantes e em obediência às normas técnicas e regulamentares expedidas pelos órgãos competentes, bem como às normas da ABNT atinentes ao assunto.

3.2 Os equipamentos deverão estar acondicionados de forma a permitir a completa segurança durante o transporte.

3.3 Caso os equipamentos sejam considerados inadequados em relação às especificações exigidas, ou tenham sofrido danos ou avarias no transporte ou descarga, que comprometam o seu uso regular e adequado, a CONTRATADA deverá substituí-los, no local de entrega, no prazo de 10(dez) dias úteis, contados da solicitação da CONTRATANTE.

3.4 Efetuar às suas expensas substituições de partes e peças, ajustes e reparos necessários, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas do fabricante, garantindo recolocar os equipamentos em seu perfeito estado de funcionamento.

3.5 Caso o reparo não possa ser concluído o equipamento defeituoso, deverá ser substituído imediatamente por outro idêntico ou superior, em caráter temporário, de forma a garantir, findo o referido prazo, que o usuário tenha um equipamento em perfeitas condições de uso.



3.7 Demais obrigações constantes do Termo de Referência do Edital.

4. DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATANTE

- 4.1 A CONTRATANTE igualmente se obriga a não proceder quaisquer modificações, substituições, adulteração, adições ou consertos nos produtos, por sua própria conta ou por terceiros estranhos a esta contratação, durante o período da garantia.
- 4.2 Proporcionar todas as facilidades necessárias à perfeita execução da garantia dos materiais.
- 4.3. Efetuar o pagamento, no prazo previsto.

5 DA VIGÊNCIA

- 5.1. O prazo de vigência do presente Termo de Garantia é de ____ (____) (deverá constar o prazo ofertado na proposta apresentada na licitação pela contratada, e não poderá ser inferior a 12 (doze) meses).

Local e data.

Nome completo do representante legal da empresa

CARIMBO DA EMPRESA COM CNPJ